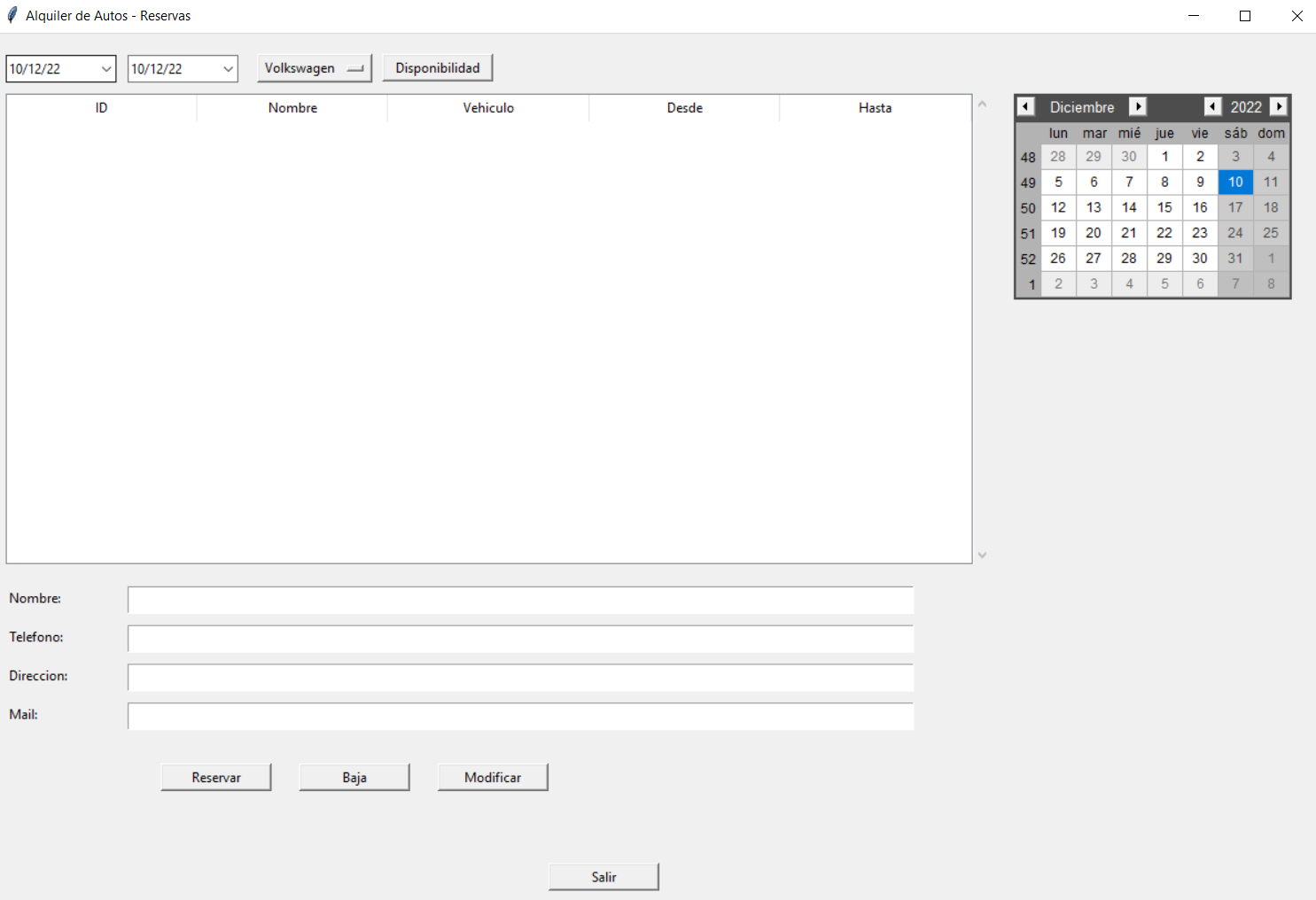
**PROYECTO – ALQUILER DE AUTO**

El proyecto tiene como objetivo crear una APP para el uso del personal encargado de gestionar el alquiler de autos por medio un local físico con computadora y/o llamadas telefónicas.

A continuación, se puede observar el formato visual para la personal encargado de gestionar la aplicación e ingresar datos.

FORMATO VISUAL



A continuación, se describen las funciones de los diferentes ítems en la imagen

Aclaraciones: El botón disponibilidad muestra las fechas en que no hay autos disponibles, para eso hay que seleccionar un auto en el menú desplegable y tocar el botón "disponibilidad". Para ver en que fechas no hay ningún auto disponible, hay que seleccionar "total" del menú desplegable y luego presionar el botón "disponibilidad".

Las fechas no disponibles se muestran en rojo en el calendario

**Ítem con operabilidad y funciones**

RESERVAR: una vez ingresado los datos del cliente y confirmada la disponibilidad en la fecha estipulada cliqueando en el ítem se confirma LA RESERVA generándose un numero de ID en la misma.

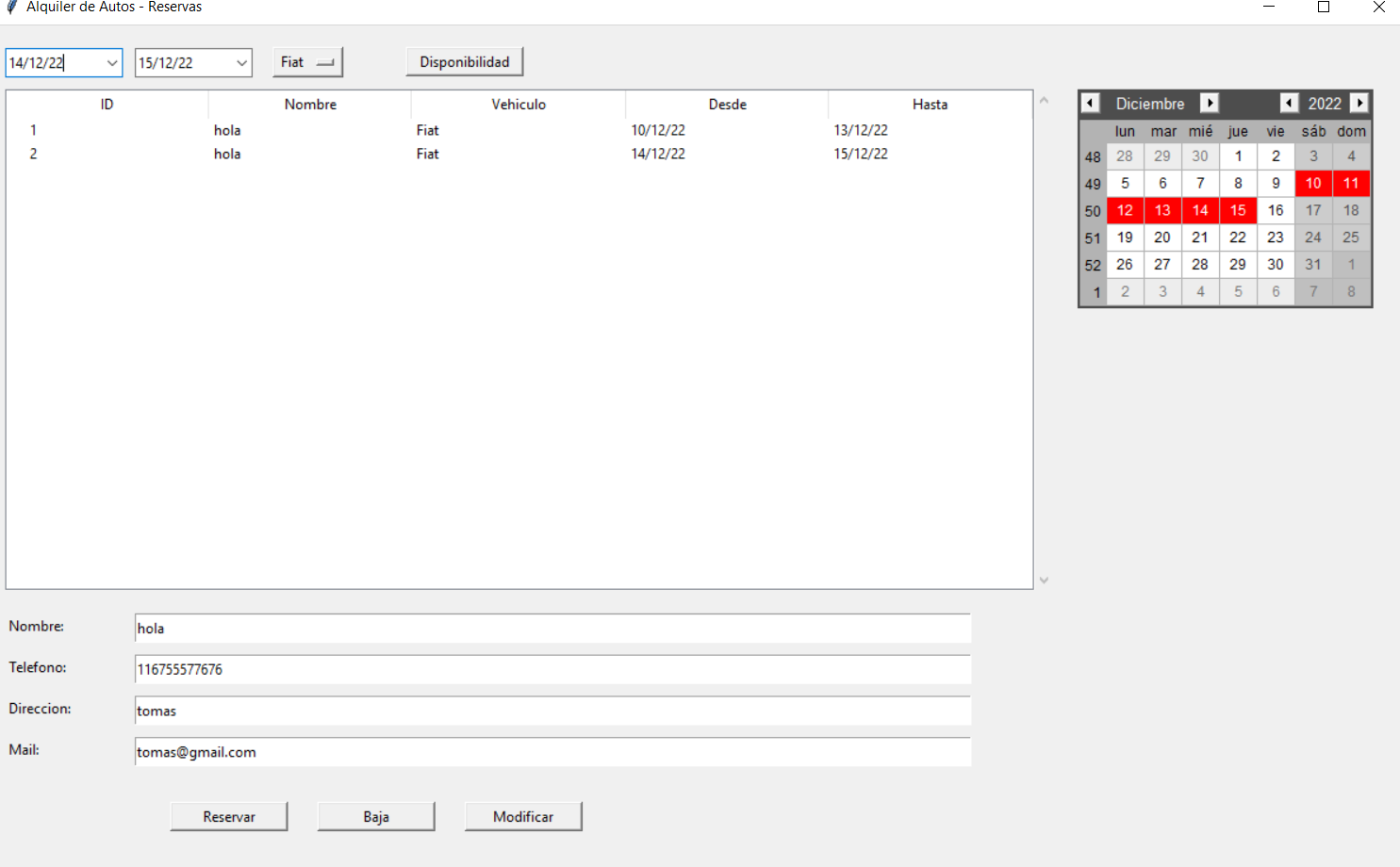
BAJA RESERVA: se selecciona la reserva que se desea eliminar y se cliquea en el ítem para eliminarla.

MODIFICAR: Al seleccionar una reserva en el listado los campos correspondientes a fecha y datos del cliente se autocompletan permitiendo modificarlos y al hacer click automáticamente se actualizan en la base de datos.

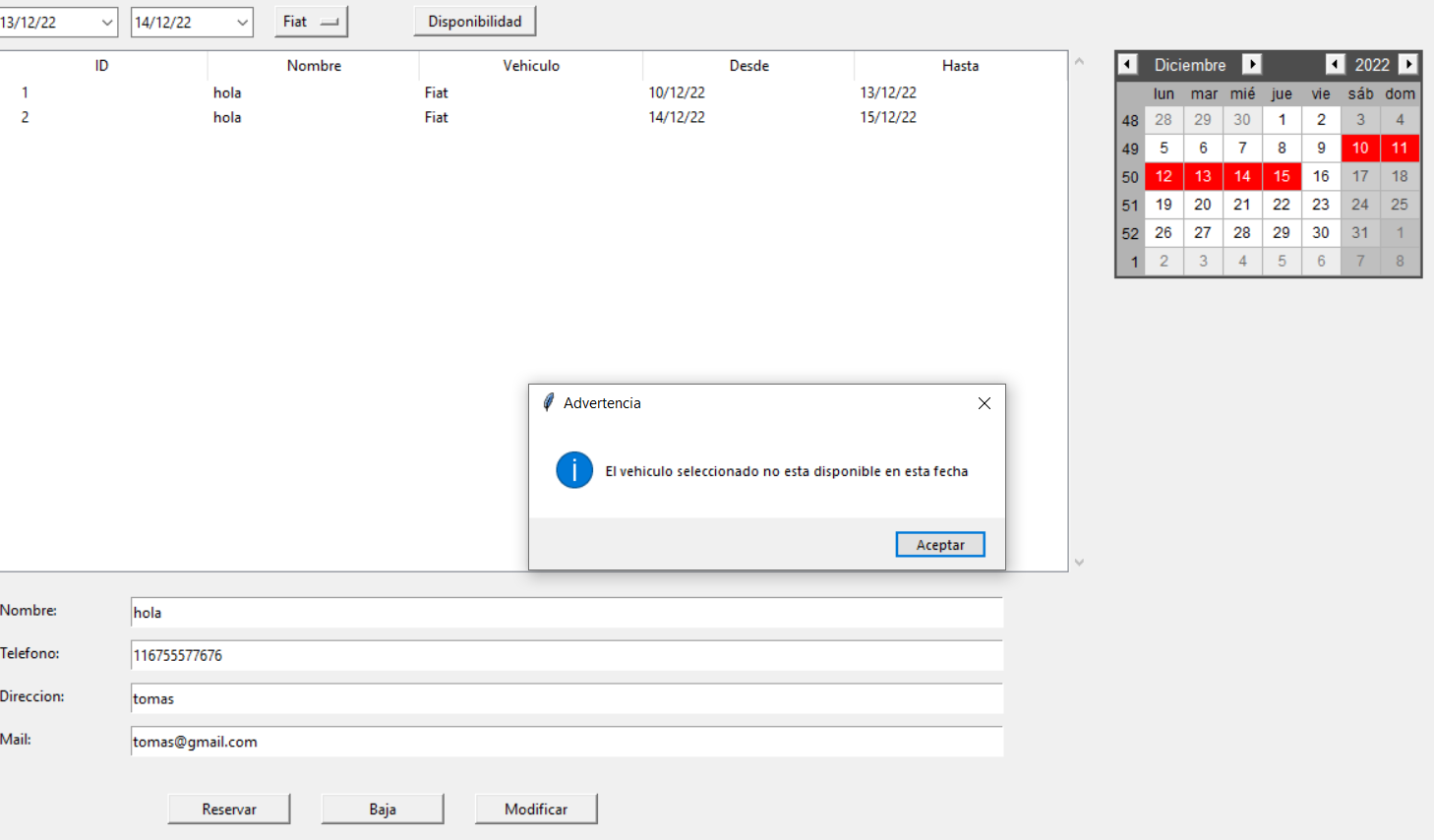
SALIR: Este botón da la posibilidad de salir o regresar al programa.

VEHICULOS A ELEGIR: este ítem cuenta con opciones. El mismo interactúa con el calendario el cual te ofrece las opciones que se encuentran de acuerdo a la disponibilidad en las fechas seleccionadas. A continuación, un ejemplo de la visualización.

Se coloca el auto a elegir y cliqueamos en el botón “disponibilidad” para luego poder visualizar en el calendario las fechas ocupadas y asesorar al cliente.



Si en las fechas seleccionadas se encuentra ocupado el sistema no te va a permitir realizar la reserva.



***Ingreso de datos***

FECHAS: ingresar en los cuadros respectivos las fechas de inicio y fin solicitadas por el cliente.

NOMBRE: se ingresa el nombre completo del cliente.

TELEFONO: se ingresa el contacto telefónico del cliente. Debe ser superior a 9 dígitos

DIRECCION: se ingresa la dirección completa del cliente.

MAIL: se ingresa el correo electrónico del cliente. Debe incluir el “@” y “.com”

***Visualización de ventanas***

CALENDARIO: las fechas seleccionadas para la reserva. Al seleccionar una reserva el calendario visualiza las fechas reservadas.

LISTADO DE RESERVAS: los vehículos que ya cuentan con reservas realizadas en las fechas seleccionadas.

